

LIGHTHOUSE COMMUNITY CHARTER SCHOOL

GUIANDO CADA NIÑO HACIA UN FUTURO BRILLANTE



GUIA ESTUDIANTE/FAMILIAR

*Información Esencial para todos Padres/Guardianes de la Escuela
Lighthouse * Grados K-12*

2008-09

NUMEROS DE TELFONO IMPORTANTE

345 12TH ST. (K – 6)

Linea Principal

(Sr. Bermeo/Sra. Trevino) 510-271-8801

Numero de Fax 510-271-8803

Sra. Stauffer/Sra. Ortiz 510-271-8807

Sra. Barnes-Dholakia 510-271-8801

Sra. Lauter 510-271-1824

1600 BROADWAY (7 – 12TH)

Linea Principal

(Sra. Aldrette) 510-271-8403

Fax Number 510-271-8045

Sr. Sexton 510-271-4780

Sra. Tillman 510-919-2664

Sr. Cuevas 510-910-8286

Sr. Weintraub 510-444-4227

Sra. Cerefice 510-271-8403

INDICE DE MATERIAS

Carta de bienvenida

Misión & Visión de Lighthouse Community Charter School

2008-09 Calendario Escolar

Notas del Calendario
Horas de Operación

Políticas

Políticas de Uniformes (K – 6)
Políticas de Uniformes (7 – 8)
Políticas de Uniformes (9 – 12)
Políticas de Ausencias y Tardanzas
Estudios Independientes a Corto Plazo
Código de Conducta (K-6)
Código de Conducta (7-12)
Políticas de Suspensión y de Expulsión
Política de Retención de Estudiantes en Lighthouse

Participación Familiar en Lighthouse

¿Por qué es importante?
Acontecimientos obligatorios en 2008-09
Visitas al Hogar
LPAC (Comité Consultivo de Padres de Lighthouse)
El Café de Martes
Clases de CBET
Estar involucrado

Logística

Estacionamiento
Dejando y Recogiendo
Transporte público
Programa de Comidas
Comunicación de escuela al hogar
Sobre de Martes (K-6)
Correo Bimestral (7 – 12)
Mensajes Automatizados

Sirviendo las Necesidades de Todo el Niño

Manteniendo la Salud de Su Niño – Contagioso *
Inmunizaciones Necesarias y los Exámenes de la Salud
Administrando Medicina
Servicios de Salud Mental disponible en Lighthouse
Educación Especial en Lighthouse

El Compromiso de Lighthouse a Niños Inmigrante Niños Política

Utiles Su Estudiante Necesitará

El Programa Después de Escuela Puerto Seguro

Haciendo un Compromiso Financiero a Lighthouse

Conociendo Su Equipo Administrativo

Números de teléfono importantes



Estimadas Familias –

¡Bienvenido a la Escuela Lighthouse Community Charter School! Somos emocionados que usted ha escogido Lighthouse como la escuela para su niño. En Lighthouse, nosotros somos enfocados en asegurar cada niño graduado preparado para la universidad y carrera de su elección

Qué sigue en este documento es información esencial que cada padre y estudiante necesita saber para tener un año escolar exitoso. Refiérase por favor a través del año cuando tienen cualquier preguntas.

En Lighthouse, nosotros creemos que padres juegan el papel más esencial en el éxito de su niño en la escuela, sin embargo de la edad del estudiante. Esperaremos gran cosas de su estudiante y nosotros esperamos que usted permanezca informado y participe en la educación de su niño. A cambio, usted puede esperar que nuestro entero personal de maestros, ayudantes del salón, y administradores serán enfocados a proporcionar la mejor educación posible para su niño.

¡Será un gran año!
Su Equipo Administrativo

LA MISIÓN Y VISIÓN DE LIGHTHOUSE COMMUNITY CHARTER SCHOOL

La Historia de Lighthouse

Lighthouse Community Charter School fue fundada en el otoño de 2002 por un equipo de educadores y padres para servir la comunidad diversa de Oakland y para asegurar que todos niños y jóvenes— a pesar de etnia, a pesar de la lengua materna, o a pesar de los ingresos, tienen acceso a una educación preparatoria colegial. Después de tomar dos años para planear con cuidado el diseño de la escuela y preparar para el primer año escolar, la escuela abrió en un escarapate restorado con 92 estudiantes en el Kinder y sexto grado. Cada año, la escuela ha crecido por acerca de 100 estudiantes cada año y ahora en 2008, completamos nuestro crecimiento, sirviendo a 620 estudiantes en K – 12. En la primavera de 2009, nuestra primera clase se gradúa – muchos de quien han estado en Lighthouse desde el grado sexto – se pondrá las tapas y las batas para recoger sus diplomas en su viaje hacia el colegio.

Misión

La misión de la escuela de Lighthouse Community Charter School es preparar una diversa - población de estudiantes de K-12 para la universidad o una carrera de su opción equipando a cada niño con el conocimiento, las habilidades, y los principios para ser un estudiante perpetuo motivado por uno mismo para la vida.

Visión

Para alcanzar nuestra misión, la escuela Lighthouse Community Charter School ha confiado a cinco prioridades en su diseño de la escuela:

- Altas Expectativas
- Un Currículo Riguroso
- Sirviendo las Necesidades del Niño en Total
- Participación de Padres
- Comunidad de Estudiantes Profesionales

Utilizando estos cinco principios nosotros creemos que podrá mejor lograr nuestra misión. Ellos son la visión que nos indica en nuestro trabajo. Somos felices de proporcionarle con una copia de nuestro documento de charter que resume nuestra misión/visión entera y el programa educativo sobre la petición.

NOTAS DEL CALENDARIO

Acontecimientos obligatorios para Familias

Es obligatorio para padres asistir cada reunion indicada abajo.

Orientaciones obligatorias	4, 5, 12, o 14 de agosto 2008
La Noche de Regreso a Escuela	10 de septiembre 2008
Reuniones del Plan de Aprendizaje Individual (ILP)	16 o 17 de octubre 2008 (hoja de inscripción proporcionado)
EXPO del Trabajo de Estudiantes	17 de diciembre 2008
Reuniones del Plan de Aprendizaje Individual (ILP)	8 o 9 de enero 2009 (hoja de inscripción proporcionado)
Reuniones del Plan de Aprendizaje Individual (ILP)	31 de marzo o 1 de abril 2009 (hoja de inscripción proporcionado)
EXPO del Trabajo de Estudiantes	17 de junio 2009
Presentación del Pasaje para Grados K,2,4,6,8,10,12	18 – 23 de junio de 2009 (hoja de inscripción proporcionado)

La escuela reserva el derecho de cambiar estas fechas y agregar adicional reuniones/acontecimientos obligatorio dependiente en noticias de escuela o acontecimientos.

Acontecimientos Favorecieron Totalmente para Familias a Asistir

Con el objetivo de crear una comunidad fuerte de las familias que trabajan juntos para lograr la misión de Lighthouse, hay varios acontecimientos que padres son favorecidos totalmente asistir a través del año. Ellos incluyen:

Picnic de la Escuela	23 de agosto en Dimond Park de 12 – 2 p.m.
Noche de Regreso a la Escuela	10 de septiembre 2008
Noche de Aprendizaje Familiar	Varias fechas durante el año escolar
7 ^{mo} Anual Caminata	6 de junio 2009

Semanas de Intersesión

Hay tres semanas a través del año escolar durante que la escuela no estará en la sesión. Un número limitado de lugares para el cuidado de niños estará disponible y las familias necesitarán pagar para este cuidado de niños durante estas semanas. Inscripciones para el cuidado de niños ocurrirá cuando las fechas se acercan. Las tres semanas del período de vacaciones son:

- 13 de octubre – 17 de octubre 2008
- 5 de enero – 9 de enero 2009
- 31 de marzo – 3 de abril 2009

Calificaciones & Reportes de Progreso

Es nuestro objetivo a mantenerle informado de cómo su niño hace en la escuela. Usted recibirá por lo menos dos notas de calificaciones (incluye los grados/narrativas) & dos reportes de progreso (incluye sólo grados) eso describe cómo su niño está progresando en sus clases. Usted recibirá notas de calificaciones o reportes de progreso en las siguientes fechas aproximadamente (sujeto a cambiar) :

- 15 de octubre 2008
- 7 de enero 2009
- 27 de marzo 2009
- 6 de julio 2009

Horario Escolar

		345 12th Street (Grados K-6)	1600 Broadway (Grados 7-12)
Lunes, Martes, Jueves, Viernes	Día Regular de Clases	8:30 – 3:30	8:30 – 3:45
Lunes, Martes, Jueves, Viernes	Programa Después de Clases	3:30 – 6:00	3:45 – 6:00
Miércoles	Día Mínimo para los Estudiantes	8:30 – 1:30	8:30 – 1:30
Miércoles	Programa Después de Clases em Día Mínimo	1:30 – 6:30 p.m.	1:30 – 6:30 p.m.

POLÍTICAS PARA ESTUDIANTES

POLÍTICA DE UNIFORMES

Nosotros creemos que los estudiantes deben enfocar su energía y atención en su desarrollo académico y no en el estilo de ropa que viste él/ella o sus compañeros. El código de vestido es importante para la seguridad de la escuela porque los estudiantes a menudo están fuera de la escuela y los estudiantes en uniforme son mucho más fáciles de reconocer para los miembros de la comunidad de la escuela. El código de vestido de LCCS es muy simple:

ESCUELA CHARTER DE LA COMUNIDAD DE LIGHTHOUSE (K AL 8) UNIFORMES		
	Niños	Niñas
Parte Superior	Camiseta de LCCS: Camiseta o camisa de color verde con el logo de LCCS Si camisetas son llevadas debajo del uniforme, ellos deben ser blancos.	Camiseta de LCCS: Camiseta o camisa de color verde con el logo de LCCS Si camisetas son llevadas debajo del uniforme, ellos deben ser blancos.
Parte Inferior	Khaki (tela cruzada de algodón) Pantalones o Shorts	Khaki (tela cruzada de algodón) Pantalones, Faldas, Jumpers, Shorts
Zapatos	Suelas de hule, suela plana	Suela de hule, suela plana

ESCUELA PREPARATORIA DE LA COMUNIDAD DE LIGHTHOUSE (9 AL 12 GRADO) UNIFORMES		
	Niños	Niñas
Parte Superior	Camiseta de LCCHS: Camiseta blanca con el logo de LCCHS, o Camisa Negra de Downtown High Sweatshirt puede ser negra, gris o blanca	Camiseta de LCCHS: Camiseta blanca con el logo de LCCHS o Camisa Negra de Downtown High Sweatshirt puede ser negra, gris o blanca
Parte Inferior	Pantalones Jeans Azules o Negro (ningunos parches, pantalones de pijama, ningún doblegar, ni otro letras)	Pantalones Jeans Azules o Negro (ningunos parches, pantalones de pijama, ningún doblegar, ni otro letras)
Zapatos	Suela de hule, suela plana	Suela de hule, suela plana

- Todos los demás artículos de vestir tienen que ser de material simple y sin adornos y no pueden tener ningún tipo de decoración o impresiones que no sean los del logotipo de la escuela
- El uniforme se tiene que mantener a lo largo del año escolar durante todos los días – Los estudiantes NO PUEDEN vestir nada encima del uniforme escolar
- Los estudiantes deben entrar y salir de la escuela en uniforme
- Cambiarse de ropa en la escuela, a menos que sea para una actividad escolar, no está permitido
- No se permiten pantalonetas.
- Tampoco ningún tipo de gorras, incluyendo sombreros (a menos que sea para protección solar), bandanas, y pañuelos para ambos géneros.

Los Uniformes deben estar limpios y ordenados y deben estar a la medida. Les damos sugerencias específicas debajo:

- Los pantalones deben ser de la talla apropiada
- Las faldas y los shorts no pueden ser muy cortos y deben tener un máximo de 4 pulgadas por encima de la rodilla.
- Los pantalones deben llevarse en la cintura. No pantalones caídos.
- Las camisetas o camisas deben ser de la talla apropiada—ni muy grandes, ni muy pequeñas

Los uniformes pueden ser comprados en la escuela en ciertos días y tiempos a través del año.

Consecuencias para Falta de Uniforme (K – 6)

Los padres recibirán una nota avisando "Falta de Uniforme" si un niño no adhiere a la política del uniforme. La nota debe ser vuelta a la escuela con la firma del padre. El estudiante será requerido a poner una camisa verde de "perdido y encontrado."

Consecuencias para Falta de Uniforme (7 – 12)

Los estudiantes serán asignados una Suspensión en la Escuela (en inglés: ISS) todo el día. Si cría/guardianes pueden traer el uniforme a la escuela el estudiante podrá regresar a la clase. O, si el estudiante sólo pierde una camisa de Lighthouse que ellos pueden escoger comprar uno y entonces ir a la clase. El dinero efectivo es requerido, ningún crédito.

Si padres encuentran que manteniendo el código de uniforme de LCCS es muy difícil financieramente, el apoyo financiera está disponible. Contacte por favor a un Director de la Escuela si usted necesita más información sobre apoyo financiera para el código de uniforme.

Días de Uniforme Libre

En ocasión, los estudiantes serán dados "permiso para uniforme libre" o la escuela entera puede tener un día de uniforme libre. Usted será notificado por teléfono o en escritura si un hay un día de uniforme libre.

AUSENCIAS Y TARDANZAS

Filosofía

En LCCS, vemos todos los días llenos de oportunidades para aprender. Por esto, esperamos una asistencia excelente de todos nuestros alumnos. La asistencia del estudiante se convierte en un patrón de conducta y perder días de escuela regularmente no solo es perjudicial para el aprendizaje del niño, sino también puede crear hábitos pobres de aprendizaje. Además, la asistencia escasa del estudiante es muy perjudicial para la escuela. Por cada día que su niño no asiste a clases, LCCS pierde fondos vitales del estado que nos ayudan a mantener nuestro programa educativo. A un niño(a) se le considera ausente cuando no está en la escuela durante las horas de clases.

También creemos que cuando un niño está enfermo y no puede estar presente en las clases o tiene una enfermedad contagiosa, es mejor para el niño(a) quedarse en casa hasta su total recuperación.

Es requisito para los estudiantes ponerse al día con los trabajos que no pudieron hacer durante su ausencia. Los estudiantes son responsables de contactarse con los maestros para saber qué trabajos se hicieron durante su ausencia, sin importar la razón de la ausencia. Para poder participar de las actividades extra-curriculares durante el horario después de clases o actividades por la tarde, el estudiante debe estar presente durante las horas de clase, y no puede salir de la escuela antes del horario regular de clases sin la autorización de algún administrador.

Reglamento de Ausencias

Ausencias con Excusa

Ausencias con excusas son ausencias donde el estudiante se encuentra muy enfermo para poder asistir a clases o tiene una cita médica, legal, dental o por el fallecimiento de algún familiar. Todas las ausencias requieren documentación apropiada, ej: una nota de casa, una nota del doctor o centro de salud, documentos de la corte, etc. Si no se provee con documentación apropiada la ausencia se considerará sin excusa (vea debajo).

Uno de los padres/Tutores debe notificar a la escuela **el mismo día** de la ausencia, por teléfono, carta, fax, e-mail, o en persona. Por favor, haga lo posible por informarnos de alguna ausencia antes de las 8:30 a.m. Si no se le notifica a la escuela o el estudiante no se reporta a la escuela al día siguiente con una nota, la ausencia se considerará sin excusa (vea debajo).

Si el niño excede más de diez ausencias con excusa, la escuela requiere una conferencia con los padres, estudiantes y directores y poner en acción un plan para asegurarnos que el niño no se retrase en sus estudios.

Debe informarse a la oficina inmediatamente si su niño tiene una enfermedad contagiosa para que podamos comunicarles a los otros padres si es necesario.

Mantener a Su Niño en casa Cuando Ellos están Enfermos

Ayude por favor a mantener nuestra comunidad entera sana manteniendo a su niño en casa si su niño:

- Tiene una temperatura de 100 grados o más alto o ha tenido una fiebre en las últimas 24 horas
- Ha vomitado en las últimas 24 horas
- Tiene ojos rojos, crujientes o irritado
- Tiene cualquier signo de piojos de cabeza
- Tiene una tos severa

Ausencias sin Excusa

Hay un número límite de ausencias sin excusa permitidas. Las consecuencias por las ausencias sin excusa están detalladas debajo.

<i>Número de Ausencias sin Excusa</i>	<i>Consecuencia</i>
Diez (10)	Notificación Oficial de la Escuela
Quince (15)	Notificación Oficial de la Escuela
Veinte (20)	El estudiante será retenido en su nivel actual del grado para el siguiente año o será despedido de la escuela.

Total de Ausencias

Sabemos que hay razones válidas para estar ausente de la escuela pero, ausencias excesivas (ya sean con excusa o sin excusa) impiden el aprendizaje. Por esta razón, un estudiante será retenido en su nivel actual del grado para el siguiente año o será despedido de la escuela si el estudiantes tiene más de treinta y seis (36) días de ausencia en un año escolar.

Reglamento sobre las Tardanzas

Las clases empiezan a las 8:30 a.m. cada día en ambos escues:la 345 12th Street y 1600 Broadway. Se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela. Un estudiante se considera tarde si no llega a escuela la hora. Un estudiante debe reportarse a la oficina si llega tarde a la escuela.

Las tardanzas son solamente excusadas si un estudiantes tiene cita medica, dental, legal o ha ocurrido alguna muerte en la familia. El tráfico, quedarse dormido, perder el bus son todas tardanzas

SIN EXCUSA. Todas las tardanzas con excusa requieren documentación apropiada, tal como una nota del doctor.

Habr  un límite permitido para las tardanzas sin excusa.

<i>Número de Tardanzas sin Excusa</i>	<i>Consecuencia</i>
Diez (10)	Notificación Oficial de la Escuela
Quince (15)	Notificación Oficial de la Escuela
Veinte (20)	Puede que al estudiante se. retenido en su nivel actual del grado para el siguiente año o será despedido de la escuela.

Estudios Independientes a Corto Plazo (STIS por sus siglas en inglés)

Nosotros no recomendamos que saque a su niño de la escuela por ningún motivo, pero si Usted tiene que sacarlo fuera por alguna razón como un viaje o alguna enfermedad, le recomendamos mucho que Usted ponga a su niño bajo los Estudios Independientes a Corto Plazo. La duración de STIS puede ser de un día hasta no más de cuatro semanas.

Hay una variedad de razones para pedir STIS. La mayoría de los estudiantes que aplican a los STIS salen fuera del país o estado durante el período del STIS para participar en actividades culturales, religiosas o eventos familiares. Otra aplicación común para los STIS es para los estudiantes con problemas de comportamiento. Ocasionalmente, sacar a un estudiante fuera del salón de clase y trasladarlo a una casa o cualquier otro lugar educacional es más apropiado. Finalmente, otra aplicación de los STIS es para los estudiantes que tienen problemas de salud periódicos que pueden resultar en ausencias frecuentes, ej: asma, alergias serias, etc. Tambien, un estudiante puede estar recuperándose de algún accidente que no requiere hospitalización, pero impide la asistencia diaria a clases.

Cualquier estudiante que participe en STIS debe completar las asignaturas de la escuela, y reunirse con el maestro supervisor al momento de su retorno de esta manera el período de STIS se le contará como presente en la escuela. El padre/guardián del estudiante debe llenar la aplicación y acuerdo del STIS y debe supervisar el trabajo del estudiante durante el período del STIS. El Promedio de Asistencia Diaria (ADA por sus siglas en Inglés) mientras est  en STIS es acumulado por la escuela.

Para poder completar el STIS, un estudiante debe completar las siguientes horas de trabajo en casa:

- Kinder: 2 horas de trabajo al día (10 horas a la semana)
- Grados 1 – 5: 3 tres horas de trabajo al día (15 horas por semana)
- Grados 6 – 12: 4 horas de trabajo por día (20 horas por semana)

Si el estudiante no completa el Acuerdo según los términos de una porción o el total del tiempo que se requiere en el STIS, al estudiante se le marcará ausente por los días correspondientes. Las consecuencias de tales ausencias (parcial o por el período total) debe ser el mismo para cualquier otro estudiante. Esto puede resultar en expulsión de la escuela.

Si su niño requiere de los STIS, por favor informe a la escuela **por lo menos con una semana de anticipación.** Vea a la Secretaria(o) de la Escuela para obtener estas formas.

Normas de la Escuela & Disciplina Estudiantil

El objetivo de la disciplina del estudiante en Lighthouse es para asegurar que estudiantes sean físicamente y emocionalmente seguro, para asegurar que el tiempo para enseñar y aprender es llevado al máximo, y para mantener un sentido fuerte de la cultura y equipo entre estudiantes y maestros. En el corazón de la disciplina estudiantil y normas de la escuela en Lighthouse son los principios

directores de la escuela del RESPETO, RESPONSABILIDAD, Y COMPASION. Estos son los rasgos del carácter que son requeridos para el logro de nuestra misión escolar y el éxito en el colegio, y más allá.

Tenemos diez principios guías que esperamos que todos los adultos y estudiantes sigan a diario. Y estos son:

- **Respeto**
- **Responsabilidad**
- **Compasión**
- **Persistencia**
- **Integridad**
- **Curiosidad**
- **Comunicación**
- **Colaboración**
- **Coraje/Valor**
- **Reflección**

Practicacomún para Modificación de la Conducta

Sabemos que habrá estudiantes que prueban las fronteras de estos principios y que desafía el conjunto de las reglas y normas. Creemos que estas oportunidades tienen en cuenta "momentos educables" para estudiantes. Apuntamos no juzgar al niño o joven, sino para modificar la conducta que ellos exhiben.

En todos nuestros salones, nosotros esperamos ver las técnicas siguientes para la modificación de la conducta:

- Adultos denominarán la conducta que no queda dentro de las normas de la comunidad
- Adultos les darán a estudiantes un aviso y tiempo de corregir su conducta
- Estudiantes tendrán tiempo, cuándo necesario, para reflejar independientemente sobre su conducta. En K-5, esto toma la forma de un "tiempo intermedio" y en 6-12 como un "tiempo de enfocar."
- Adultos les darán a estudiantes la atención de uno a uno cuando necesario, para apoyarlos en reentrada al salón.

Debe que la conducta de un niño alcance uno de los puntos siguientes, una referencia a la oficina puede ser escrita y el niño puede ser enviado a la oficina:

- Cuando las acciones de estudiantes causan gran peligro al bienestar físico y/o emocional de otros estudiantes
- Cuando múltiplos intentos de modificación de la conducta ha sido hecho, sin resultado
- Cuando las acciones de un estudiante inhiben mucho el aprender de los otros estudiantes

Uso de Consecuencias

A veces estudiantes continuarán violar las esperanzas de la conducta, a pesar del uso de nuestras prácticas comunes de la modificación de la conducta. En este punto, maestros pueden escoger utilizar consecuencias para las acciones negativas de los estudiantes dentro de los parámetros siguientes:

- Consecuencias deben ser lógicas, previsibles, y coherentes. Ejemplos incluyen las advertencias y tiempo intermedio mencionados anteriormente, así como la pérdida de recreo o llamadas telefónicas al hogar.
- Consecuencias, siempre que posible, sean lógicas y ligadas a la acción. Por ejemplo, un estudiante que vandaliza el cuarto de baño limpiarán su vandalismo y pasarán una tarde o más trabajando con el personal de limpieza para limpiar el edificio.

Referencias a la Oficina

Si un estudiante viola cualquier expectativa de conducta, ellos pueden ser referidos a la oficina a discreción del maestro(a) o adulto trabajando con el niño. Dependiendo de las circunstancias específicas que envuelven la conducta del niño, el estudiante puede ser retenido en la oficina para un “Tiempo Intermedio” y una consecuencia apropiada será otorgada. Dependiendo de la violación, el padre/guardián de un estudiante puede ser llamado para que recoja de inmediato al estudiante y el estudiante permanecerá en la oficina hasta ser recogido.

Hay una serie de consecuencias/acontecimientos que ocurre si un estudiante se acumula varias referencias de la oficina debidas para portarse mal o la infracción de normas de escuela.

Referencia a la Oficina #3: Una reunión especial será realizada con los padres, administradores, y con los maestros.

Referencia a la Oficina #4: El estudiante será suspendido.

Referencia a la Oficina #8: El estudiante será suspendido y será colocado en matriculación condicional.

Referencia a la Oficina #12: El estudiante será suspendido.

Referencia a la Oficina #16: El estudiante será recomendado a la Junta Directiva para expulsión.

Matriculación Condicional

Históricamente en Lighthouse, hay siempre un pequeño grupo de estudiantes para quien disciplina es un asunto coherente. Si un estudiante recibe 8 referencias a la oficina a través del curso de un año escolar, el estudiante puede llegar a ser sujeto a la matriculación condicional, significando que ellos pueden permanecer matriculado en Lighthouse si ciertas condiciones son cumplidas. Cada caso condicional de la matriculación es específico al estudiante y puede ser distinta dependiendo de de la situación especial que un estudiante tiene. Los criterios condicionales de la matriculación son desarrollados y son compartidos con familias por los directores de la escuela con el inputo del maestro y consejero escolar. Ejemplos de matriculación condicional pueden incluir:

- Un día escolar acortado o alargado
- Aconsejando para el estudiante
- Aconsejando para familias
- Retiro del salón de clase a un estudio independiente
- Retiro de ciertos tiempos del día escolar

Otras situaciones especiales pueden justificar para que un estudiante puede ser colocado en un plan especial de la conducta. Esto puede ser ideado por el maestro o con un administrador.

El último objetivo es de servir a todos nuestros estudiantes al mejor de nuestra capacidad, mas nosotros también nos damos cuenta que algunos asuntos estudiantes presentan están fuera del reino de nuestra pericia. Es entonces que trabajaremos con la familia y otros socios para encontrar las mejores soluciones. Esto puede o no puede incluir encontrando una colocación de escuela afuera de Lighthouse para el estudiante

Políticas de Suspensión

Los siguientes comportamientos pueden resultar en suspensión inmediata:

- Causar o intentar causar, o amenazar con causar daño físico a otra persona.
- Pelear
- Morder
- Falsificar
- Impedir actividades de la escuela
- Desafiar la autoridad de los maestros, administradores, o cualquier otro adulto en la escuela
- Robar o Intentar robar materiales escolares o propiedad privada.
- Cometer actos obscenos o verse envuelto en actos profanos o vulgares

- Acoso sexual, avances, pedir favores sexuales, u otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual.
- Usar lenguaje vulgar
- Violar los reglamentos de conducta o reglamentos de las expediciones
- Recibir una Referencia a la Oficina por cuarta vez

Dependiendo de la violación y de la situación, las suspensiones pueden ser hechas **dentro de la escuela o en casa**. Si un niño es suspendido, el padre/tutor será llamado y una carta será enviada a casa explicando la violación cometida por el niño(a) y cuando tomará lugar la suspensión. El estudiante que reciba una notificación de suspensión, requerirá retornar a casa por el resto del día escolar en el cual ocurrió la violación y puede ser suspendido de la escuela para uno o más días.. Para una suspensión dentro de la escuela, el estudiante tiene que reportarse a clases al día siguiente, pero el estudiante permanecerá en la oficina durante el resto del día. Para una suspensión en casa, el estudiante no debe reportarse a la escuela al día siguiente.

Sobre una octava referencia a la oficina de estudiante o segunda suspensión en un año, el estudiante será referido a los Directores para la Matriculación Condicional. El padre/guardián será requerido a encontrar con el director de la escuela para volver a visitar el Plan de Estudiante Exito y exponer los términos de la matriculación condicional.

A la cuarta suspensión del estudiante en un período de doce meses, el estudiante será referido a la Junta Directiva de LCCPS para una audiencia de expulsión relacionada con su conducta.

Política de Expulsión

Los estudiantes pueden ser referidos directamente a la Junta Directiva para una audiencia de expulsion por cualquiera de los siguientes actos y se determina que el pupilo:

- Causar o Intentar causar, o amenazar con causar daño físico a otra persona o voluntariamente utilizar la fuerza o violencia hacia otra persona, a excepción de auto defensa.
- Poseer, vender, o de otra manera proveer cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivos, u otro objeto peligroso a menos, en el caso de posesion de armas de este tipo, el estudiantes haya obtenido el permiso escrito para poder poseer este objeto de un empleado certificado de la escuela, con la concurrencia del Director/Administrador.
- Poseer ilegalmente, usar, vender o de alguna manera proveer, o estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada como está definido en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058, de bebidas alcohólicas, o tóxicos de cualquier clase.
- Ofrecer ilegalmente, arreglar o negociar la venta de cualquier sustancia controlada como está definido en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058, de bebidas alcohólicas o tóxicos de cualquier clase, y luego vendidos, repartidos o de otro modo proveer a otra persona de cualquier sustancia liquida o material y represente una sustancia controlada, bebidas alcohólicas o tóxicos.
- Cometer o intentar cometer robo o extorsión.
- Causar o intentar causar daño a propiedad de la escuela o a propiedad privada.
- Robar o Intentar robar materiales escolares o propiedad privada.
- Poseer o usar tabaco o cualquier otro producto que contenga tabaco o productos con nicotina, incluyendo pero no limitado a puros, cigarrillos, puros miniatura, cigarros de o cigarrillos de cualquier tipo, incluso los masticables.
- Cometer actos obscenos o verse envuelto en actos profanos o vulgares
- Ilegalmente poseer u ofrecer, arreglar, o negociar la venta de algún tipo de accesorio relacionado con drogas, como esta definido en el Código de Salud y Seguridad 11014.5

- Interrumpir actividades escolares o intencionalmente desafiar la autoridad de supervisores, maestros, administradores, u otros oficiales de la escuela, u otro personal comprometido en el cumplimiento de sus labores.
- Con conocimiento, recibir dinero robado o propiedad privada.
- Poseer una imitación de un arma de fuego, ej: una réplica de un arma de fuego que es sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente para que otra persona razonable pueda deducir que la réplica es un arma de fuego.
- Cometer o intentar cometer asalto sexual como esta definido en el Código penal 261, 266c, 286, 288, 288a o 289, o cometer un asalto sexual como esta definido en el Código Penal 243.4.
- Acosar, amenazar, o intimidar a un estudiante testigo de una queja, o testigo de un procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de prevenir que ese estudiante sea un testigo y/o tomar represalias contra ese estudiante por ser un testigo.
- Hacer amenazas terroristas a los oficiales de la escuela y/o propiedades de la escuela.
- Cometer acoso sexual.
- Causar o intentar causar, amenazar con causar, o participar en un acto de odio.
- Intencionalmente acosar, amenazar o intimidar a un estudiante o grupo de estudiantes al grado de causar el efecto de interrumpir el trabajo en clase, creando un desorden substancial, e invadiendo los derechos de los estudiantes creando un ambiente educacional hostil o de intimidación.

La lista arriba mencionada no es exhaustiva y dependiendo de la ofensa, un estudiante puede ser suspendido o expulsado por mala conducta sin que ésta haya sido mencionada en la lista proporcionada.

Procedimientos de Expulsión

Los estudiantes recomendados para ser expulsados tienen la oportunidad de una audiencia para determinar si el estudiante debe ser expulsado. A menos que se posponga por razones válidas, la audiencia tomará lugar a los treinta días (30) después que el Director o designado determine que el estudiantes ha cometido una falta que merezca expulsión.

La audiencia de expulsión será presidida por el Presidente de la Junta Directiva o el presidente de un Panel Administrativo. En el caso de que un Panel escuche el caso, éste dará una recomendación a la Junta Directiva con respecto a la decision tomada. La audiencia se hará en sesion cerrada a menos que el estudiante haga un pedido escrito para una audiencia pública tres (3) días antes de la audiencia.

Una notificación escrita sobre la audiencia debe ser enviada al estudiante y a los padres/tutores del estudiante por lo menos con diez (10) días calendario antes de la fecha de la audiencia. Al momento de mandar la notificación, ésta debe considerarse entregada o servida al estudiante. Esta notificación debe incluir:

- La fecha y lugar de la audiencia de expulsión
- Una carta especificando los hechos, cargos y ofensas en las cuales la expulsión propuesta esta basada
- Una copia de las reglas disciplinarias de la escuela relacionadas con la violación referida;
- Notificación de las obligaciones de los padres/tutores del estudiante de proveer información acerca del estatus del estudiante en la escuela a cualquier otro distrito escolar o escuela que el estudiante desee ser matriculado.
- La oportunidad para el estudiante o los padres del estudiante de aparecer en persona o emplear y ser representados por un asesor o un abogado
- El derecho de inspeccionar y pedir copias de todos los documentos ha ser usados en la audiencia

- La oportunidad de confrontar y cuestionar a todos los testigos que participarán en la audiencia
- La oportunidad de cuestionar toda la evidencia presentada y presentar evidencia oral y documentada a favor del estudiante incluyendo testigos.

Record de la Audiencia

Un record de la audiencia puede ser hecho y puede mantenerse por cualquier motivo, incluyendo grabaciones electrónicas, siempre y cuando exista una transcripción escrita, completa y exacta de los procedimientos.

Presentación de la Evidencia

Mientras que las reglas técnicas de la evidencia no aplica para la audiencia de expulsión, evidencia puede ser admitida y usada como prueba sólo si es la clase de evidencia en la cual personas razonables puedan apoyarse para conducir asuntos serios. Una recomendación por parte del Panel Administrativo para expulsar a un estudiante debe ser apoyado por evidencia sustancial que el estudiante cometió una ofensa que merezca expulsión.

Los hechos sólo pueden estar basados en la evidencia que se presente durante la audiencia. Mientras que evidencia basada en rumores es admisible, la decision de expulsión no puede estar basada en rumores, y las declaraciones bajo juramento pueden ser aceptadas como testimonio de personas de quienes la Junta Directiva, Panel o designado determinen que exponer la identidad de esta persona o su testimonio durante la audiencia pueda ponerlos en riesgo de sufrir daños físicos o psicológicos.

Si, debido a una petición escrita del pupilo expulsado, la audiencia se realiza en una reunion publica, y los cargos son cometer o intentar cometer un asalto sexual o cometer acoso sexual como esta definido en el Código de Educación de la Sección 48900, un testigo puede tener el derecho de ser escuchado en una sesión cerrada al público.

La decision de la Junta Directiva debe ser en la forma de una recomendacion escrita a la Junta que hara la determinacion final con respecto a la expulsion. La decisión final por la Junta de Directores debe ser hecha en diez(10) dias escolares precediendo la conclusión de la audiencia.

Notificación Escrita de Expulsión

El Director o persona designada después de la decisión de expulsión por parte de la Junta Directiva debe enviar una notificación escrita de esta decisión, incluyendo los hechos que llevaron a la expulsión, a los padres o tutores. Esta notificación debe incluir lo siguiente:

- Notificación escrita de la ofensa específica del estudiante.
- Notificación del Estudiante o Padres/Tutores de la obligación de informar a cualquier distrito escolar, escuela pública o privada en la cual el estudiante busque enrolarse del estatus del estudiante con la escuela.

El Director o Designado debe enviar una nota escrita de la decision de expulsar al estudiante al Distrito Escolar de donde reside y a la Oficina del Condado de Educación. Esta nota debe incluir:

- El nombre del estudiante
- La ofensa específica cometida que llevó a la expulsión del Estudiante.

Record Disciplinario

La escuela debe mantener records de todas las suspensiones y expulsiones del estudiante en la escuela. Estos records deben estar disponibles para ser revisados por el distrito escolar segun sea requerido.

Estudiantes Expulsados/Educación Alternativa

Los estudiantes que son expulsados deben ser responsables de encontrar un programa educativo alternativo incluyendo pero no limitado a programas dentro del Condado o dentro del Distrito Escolar en el que reside.

Plan de Rehabilitación

Los estudiantes que son expulsados de la escuela deben tener un plan de rehabilitación al momento de ser expulsados y este debe ser desarrollado por la Junta Directiva al momento de la orden de expulsión, el cual debe incluir, pero no está limitado a, revisiones periódicas y también exámenes en el momento de su revisión para la readmisión. El plan de rehabilitación debe incluir una fecha no mayor a un año a partir de la fecha de expulsión en el cual el estudiante puede volver a reaplicar a la escuela para readmisión.

Readmisión

La decisión de readmitir a un estudiante o admitir a un estudiante que ha sido expulsado de otra escuela o distrito escolar o escuela charter queda a discreción de la Junta Directiva seguido de una reunión con los Directores y el estudiante, padre/tutor o representante, para determinar si el estudiante ha logrado completar con éxito el plan de rehabilitación y determinar si el estudiante se presenta como una amenaza para con otros o si este perturbará las labores diarias en la escuela. El Director debe hacer una recomendación a la Junta Directiva después de la reunión que se tuvo para acordar su reinscripción. La readmisión del estudiante también depende de la capacidad de la escuela al momento de la petición de readmisión o admisión por parte del estudiante.

LCCS POLÍTICA DE RETENCIONES

Claves de las Siglas:

JB = Recien empezando (para alcanzar el nivel estandard); tambien es el 1 en una escala de 4 puntos, siendo 1 el puntaje más bajo.

AP = Acercándose (nivel estandard); tambien es el 2 en una escala de 4 puntos, siendo 4 el puntaje más alto.

IEP = Plan de Educación Individual (término para el plan educacional para los estudiantes con necesidades especiales) – no confundirlo con ILP (Plan de Aprendizaje Individual que cada estudiante de LCCS debe tener)

SST = Grupo de Estudio del Estudiante esta compuesto de maestros y otros expertos. SST ocurre cuando se cree que un estudiante tiene necesidades especiales o necesita apoyo extra.

Criterio para las Retenciones

Bases para la Retención **en grados K-4 puede ser** uno o más de los siguientes:

- Cuando el estudiante esta atrasado más de un semestre en lectura, escritura, y matemáticas (no alcanza los niveles* del semestre anterior)
- Cuando el estudiante está atrasado más de un año en lectura (no alcanza el nivel de lectura para el final del grado pasado) y no ha hecho progresos de por lo menos un año.
- Cuando el estudiante ha estado ausente por 20 días o tiene 36 tardanzas en el año académico en curso.
- El desarrollo social/emocional baja considerablemente comparado con sus compañeros de clase.

Bases para la Retención en **grados 5-12 puede ser** uno o más de los siguientes:

- En **grados 5, 7, 9, y 11**
 - Cuando el estudiante esta atrasado más de un semestre en todas las áreas académicas (no alcanza los niveles del semestre previo; recibe una calificación general de JB en todas las áreas). Las áreas académicas estan definidas como matemáticas, lectura, escritura, estudios sociales, y ciencia.
 - Cuando el estudiante esta atrasado por más de un año en una o más de las áreas académicas (no alcanza los niveles académicos para el final del período pasado; recibe una calificación general de JB o JB/AP), y no ha hecho un progresos equivalente de por lo menos un año en esta área.
- En **grados 6, 8, 10, y 12**
 - El portafolio para pasar de año del estudiante no alcanza los requerimientos para pasar de año; y/o
 - El estudiante esta atrasado por mas de un semestre en todas las áreas académicas (no alcanza los niveles del semestre previo y/o no alcanza los niveles para pasar de grado; recibe calificaciones de JB en todas las áreas). Áreas académicas estan definidas como matemáticas, lectura, escritura, estudios sociales y ciencia.
 - El estudiante esta atrasado por más de un año en **una o más** de las áreas académicas (no alcanza los niveles del grado anterior; y recibe la calificación de JB), y no ha hecho un progreso equivalente a un año en esta área.
- Cuando el estudiante ha estado ausente por 20 dias o 36 tardanzas en el año académico en curso.

En todos los grados, las decisiones de retención/promoción de los **estudiantes que tienen IEPs** se haran en concordancia con los requerimientos expuestos en el IEP de los estudiantes.

Procesos

Cada período de reporte de progreso (Octubre, Enero, Marzo, y Junio), los maestros deben informar al Director de Instrucción Primaria o Secundaria sobre cualquier estudiante que este en riesgo de ser retenido. Tan pronto como un maestro o grupo de enseñanza identifica al estudiante que tenga uno o más de los criterios arriba mencionados para ser retenido, los siguientes pasos deben ser tomados:

- Referir al estudiante a un Grupo de Estudio del Estudiante (SST) lo antes posible, y comenzar a implementar las modificaciones/apoyo para ayudar al estudiante a acelerar su progreso.
 - SST tiene una reunion preliminar, discute el progreso del estudiante; las posibles modificaciones, y si la retención es una opcion apropiada.
 - El maestro tiene un reunion con los padres para discutir las modificaciones e intervenciones, y para informarles que su niño sea considerado para una retención.
- Colectar y mantener informacion académica y social/emocional del estudiante.
- Informar al Director mensualmente acerca del progreso del estudiante.
- Las familias del estudiante que es un posible candidato para ser retenido deben ser informadas a mas tardar el la reunion de ILP de Enero. En este momento, un plan debe estar trazado detallando los logros actuales del estudiante y los logros que el estudiante debe lograr para ser promovido al siguiente grado. (En algunos casos, estas metas pueden ser diferentes que las usuales para pasar de grado.)

La decisión final de retener a un estudiante se discutirá por un comité que incluirá al maestro del estudiante, el Director de Instrucción, y el padre/Tutor del estudiante. Este comité debe considerar el progreso del estudiante hasta la fecha actual, la cantidad de esfuerzo que el estudiante demuestra, y otros factores relevantes. Mientras que el Director de Instrucción aceptará sugerencias de los maestros y familia del estudiante, en los grados 1-10 la decisión final de promover o retener será hecho por el Director. En Kinder, una recomendacion para retención puede ser hecha por el Director pero debe ser aprobada por el padre/Tutor del estudiante.

Si el padre/guardián no esta de acuerdo con la decisión del Director, puede apelar la decisión de manera escrita y mandarla a la Junta Directiva de LCCS. La Junta Directiva de la escuela debe revisar esta apelación dentro de la 60 dias de haber sido recibida o antes de el comienzo del año escolar, lo que se presente primero.

Colocaciones para el Siguiete Año Escolar

LCCS garantizará espacio para hasta 3 estudiantes retenidos en los grados 1 al 4, y hasta 4 estudiantes retenidos para los grados 5 al 12. Si mas de este número de estudiantes ha sido retenido, estudiantes adicionales seran colocados primeros en la lista de espera, de acuerdo a una loteria. Cada niño que se vuelve a registrar en Lighthouse tendrá un plan de apoyo para seguir su progreso en los proximos años.

*Niveles pueden incluir niveles de las libretas de calificaciones, niveles para pasar de año, o cualquier otra medida académica de progreso establecida por la escuela LCCS.

LOGISTICA

Estacionamiento

No hay estacionamiento asociado con los locales, pero hay abundantes parkímetros alrededor de la escuela. Por favor tenga en cuenta el tiempo limitado de minutos – no queremos que nadie reciba multas por estacionamiento!

¡Estacionamiento en Doble Fila Delante de la Escuela – NO LO HACE!

Las personas que se estacionan en doble fila en 12th Street o Broadway crea una situación increíblemente peligrosa para peatones, sus niños, los niños de otros, y para otros carros. Además, los multas para estacionarse en doble fila comienzan al \$300. Si usted se estaciona en doble fila, la administración de la escuela llamará a la Policía de Oakland a darle un billete.

Dejar y Recogerlos de la Escuela

Procedimientos para Dejarlos y Recogerlos

Dejarlos

- Los estudiantes pueden ser dejados en la escuela a partir de las **7:45 a.m.** Todos los estudiantes deben reportarse a la zona de espera designada. A los estudiantes no se les permitirá ingresar a los salones de clase a menos que sea permitido o requerido por los maestros. Estudiantes no pueden salir el edificio una vez ellos a entrando.

Recogerlos

- Los estudiantes deben ser recogidos a las 3:30 o 3:45 respectivamente, dependiendo si deben ir a la 345 12th Street o 1600 Broadway. Si los estudiantes permanecen para el Programa Después de Clases, ellos deben ser recogidos antes de la 6:00 p.m los Lunes, Martes, Jueves, y Viernes y antes de la 6:30pm los Miercoles.
- Sólo adultos designados pueden recoger a sus niños. Si alguien nuevo recoge a su niño de escuela, llama por favor la oficina principal de la escuela a informar al secretario del cambio.

Utilizando Transporte Público para Llegar y Salir de la Escuela

Hay muchas maneras de llegar a la escuela utilizando transporte público. El BART de la 12th Street queda a dos cuadras de la 345 12th Street y a cuatro cuadras de distancia de la 1600 Broadway. Además, las siguientes líneas de autobuses pasan cerca de las escuelas: 15, 40, 40L, 43, 88, 82, y 82L.

Desayuno & Almuerzo

Este año estamos felices de servir almuerzo y desayuno en las dos locales con “Revolution Foods” y “Whole Foods”. A los estudiantes se les servirá almuerzos y desayunos saludables orgánicos cinco días a la semana a los grados K – 6.

El costo de los almuerzos es el siguiente:

- Gratuito para los alumnos que califiquen para ALMUERZOS GRATUITOS
- \$0.65 por día para los alumnos que califiquen para ALMUERZOS A PRECIO REDUCIDO
- \$3.20 por día para los alumnos que no califiquen para los almuerzos gratuitos o a precio reducido

También se servirán desayunos comenzando a las 8:00 am y terminando a las 8:20 am, el costo de los desayunos será:

- Gratuito para los alumnos que califiquen para ALMUERZOS GRATUITOS
- \$0.55 para los alumnos que califiquen para ALMUERZOS A PRECIO REDUCIDO
- \$2.05 para los alumnos que no califiquen para los almuerzos gratuitos o a precio reducido

Llene por favor apropiada papeleo durante matriculación si usted desea que su niño participe. Usted será pedido proporcionar los ingresos información. Informe la escuela si cualquiera de sus cambios de información de ingresos. Háganos por favor enterado inmediatamente si hay cualquier alergias de alimento. Las familias que no califican para el almuerzo libre serán facturadas mensualmente para sus gastos de comidas.

El Sobre de los Martes (K – 6 SOLO)

Su niño recibirá un sobre TODOS los Martes. Por favor, lea cuidadosamente el contenido del sobre cada semana. Firme y devuelva el sobre el día siguiente, es decir el día Miércoles.

Correo Bimestral (7 – 12 SOLO)

Usted recibirá noticias de la escuela cada dos semanas en el correo. Por favor lea con cuidado el contenido del mailer cada semana. Firme y devuelve la carta postal como es necesario.

Mensajes por Teléfono

Para asegurar que usted consiga información y anuncios importantes en una manera oportuna, nosotros estaremos aplicando un servicio de mensajería de teléfono que llama su hogar con información acerca de una vez a la semana. Este mensaje será ya no que 60 segundos y servirá como un recordatorio importante de acontecimientos próximos, etc. El sistema será utilizado también en el caso de un cierre de la emergencia o othe tales situaciones.

UTILES QUE SU NIÑO NECESITA PARA LA ESCUELA

Un paso a crear una predisposición de yendo al colegio en su estudiante es asegura que ellos son preparados para la escuela cada día con utiles del salon de clase. Asíguese por favor que su niño viene preparado con los utiles cada día. Los maestros pueden proporcionar las listas más detalladas de utiles en la Noche de Regreso a la Escuela y a través del año.

Además, este año, el presupuesto del estado es más reducido que an cualquier año anterior y nosotros hemos necesitado hacer cortes a nuestro presupuesto y tener menos fondos para los utiles que estudiantes deben estar proporcionando.

K – 4^{to} Grado

- Thermos o botellas para agua
- Uniforme
- Una mochila para transportar los deberes, comunicación
- Una caja de Kleenex y un rollo de papel toalla para usar en el salon
- Utiles para hacer la tarea (para ser conservado en casa):
- Lápiz, Goma, Tijeras, Crayolas (crayons), Saca Puntas

5^{to} y 6^{to} Grado

- Cuaderno de la Tarea
- Thermos o botellas para agua
- Uniforme
- Una mochila
- Una caja de Kleenex y un rollo de papel de toalla
- Dos Carpetas de 3 anillos (anillos de 2 pulgadas)
- Dos paquetes de divisiones para las carpetas
- Dos cuadernos en espiral
- Dos Lápices
- Dos Lapiceros
- Papeles sueltos con rayas
- Caja de lápices de colores
- Afloja hoja forró papel
- Saca puntas con receptor de desperdicios
- Cartuchera (caja o bolsa con cierre son aceptables)

7–12 Grado

- Cuaderno de la Tarea
- Thermos o botellas para agua
- Uniforme
- Flash Drive de \$10 – esta es una tarjeta de memoria para que los estudiantes guarden sus trabajos hechos en la computadora. Pueden adquirirlos en Office Depot, Office Max, Best Buy, o Radio Shack.
- Una mochila
- Dos Carpetas de 3 anillos (anillos de 2 pulgadas)
- Dos paquetes de divisiones para las carpetas
- Dos cuadernos en espiral
- Dos Lápices
- Dos Lapiceros
- Papeles sueltos con rayas
- Caja de lápices de colores
- Afloja hoja forró papel
- Saca puntas con receptor de desperdicios

- **Cartuchera (caja o bolsa con cierre son aceptables)**

PARTICIPACIÓN FAMILIAR EN LCCS

En Lighthouse Community Charter School, creemos que la familia es una parte esencial en la educación del niño. Después de todo, usted es el primer maestro de su niño y el más importante!

LA MANERA MAS IMPORTANTE QUUE USTED PUEDE SER INVOLUCRADO: Participe en la educación de su niño.

- Refuerza la idea que escuela es un lugar de trabajar duro y educarse.
- Permite que su niño sepa que usted cree en ellos, que educarse tomará el trabajo dedicado, y que usted y la escuela está de allí apoyarlos cada paso de la manera a preparar para el colegio.
- Crea un ambiente calmado en su casa para estudios y deberes con ninguna televisión.
- Lee con su niño cada noche. Si su niño es más viejo, tiene un tiempo de leer en el hogar cuando todos leen cada noche. Apague la televisión, la computadora, y el teléfono celular.
- Asistir todas reuniones necesarias.
- Lee todas comunicaciones de la escuela.
- Habla con los maestros de su estudiante.
- Vigila los deberes de su niño (**Estudiantes en grados K – 12 tendrán los deberes casi todos los días**) Cheque los deberes con ellos y habla sobre los deberes con su estudiante diariamente.
- Lee atentamente y responde a sus informes sobre el progreso y notas de calificaciones.
- Tener una computadora disponible a su niño para utilizar en hacer los deberes, investigación, etc.

Esperamos que usted es implicado completamente con la escuela en muchos sentidos.

Aquí están algunas maneras de la muestra para usted meterse en la vida completa de la escuela:

- Llega a ser un Padre de Cuarto (K – 6) organizando a otros padres y ayudar al maestro.
- Ofrece la ayuda en el salon de su niño. Conversación con el maestro de su niño para arreglar esto.
- Siendo un acompañante en las excursiones escolar del salon de su niño.
- Ayuda en la oficina.
- Asiste en los día de trabajo de padres.
- **LAS POSIBILIDADES SON INTERMINABLES Y VALORAMOS CUALQUIER CONTRIBUCION QUE USTED PUEDE HACER!**

Expectativas Obligatorias

Todos los padres/Tutores deben asistir:

- Atiendan las tres Reuniones del Plan de Aprendizaje Individual a lo largo del año en los meses de Octubre, Febrero y Junio (tiene que sacar cita con su maestro(a) o líder de equipo.)
- Noche de Regreso a Escuela en Septiembre
- Atiendan las EXPOSICIONES de Invierno y Verano de los Trabajos de los Estudiantes
- Reuniones Obligatorias de la Comunidad a través del año, cuando planificado.

INVOLUCRANDOSE

La Encuestas de Satisfacción

Cada año, nosotros pedimos que padres tomen la encuesta de satisfacción para informarnos cómo estamos haciendo. Si usted tiene una duda, contacta el maestro de su niño ni un administrador inmediatamente.

Comité Consultivo de Padres de Lighthouse

El Comité Consultivo de Padres de Lighthouse (en ingles: LPAC) es un grupo de dedicados padres que se reúnen todos los meses para discutir preocupaciones de las familias, planear eventos, y darle forma a los políticas de la escuela. Usted es invitado asistir a cualquier reunión que le gusta. **Está abierto a**

todos padres todos los meses. Todos padres son invitado a asistir cualquier reunión.

LPAC se encuentra el primer miércoles de cada mes en 6:15 de la tarde. Refrescos, traducción española, y el cuidado de niños son proporcionados. La ubicación de la reunión alterna entre edificios. El horario es:

Mes	Ubicación
3 de Septiembre 2008	345 12th St.
1 de Octubre 2008	1600 Broadway
5 de Noviembre 2008	345 12th St.
3 de Diciembre 2008	1600 Broadway
14 de Enero 2009 * Fecha especial por las Fiestas de Invierno	345 12th St.
4 de Febrero 2009	1600 Broadway
4 de Marzo 2009	345 12th St.
15 de Abril 2009* Fecha especial por las Fiestas de Primavera	1600 Broadway
6 de Mayo 2009	345 12th St.
3 de Junio 2009	1600 Broadway

Recaudación de Fondos

Una manera que las familias ayudan en la escuela es participando en eventos para recaudar fondos y donandolos a la escuela. Nuestra meta para el año escolar 2008-2009 es recaudar \$20,000! El año pasado, cumplimos con nuestra meta y lo podemos lograr este año tambien! Aqui les damos sugerencias de las maneras en las que Usted puede hacer donaciones (solo haga lo que usted pueda y cuando pueda!):

- Donar \$5.00 a la semana a la escuela a traves del Sobre de los Martes
- Participando en eventos de Recaudación de Fondos como el Convivio de Invierno/Primavera
- Participando en los eventos anuales de recaudación de Fondos tales como Cinco de Mayo, Dia de los Muertos, etc.
- Inscribiendose a E-scrip
- Utiliza la Tarjeta Rojade Target y registra a Lighthouse como su lugar escogido del donativo.
- Ayuda a su niño a reunir las promesas para la Caminata, planificado para el 6 de junio de 2009
- Que a su empleado empareje su donativo
- Planifique una retirada automática del donativo de su cuenta corriente bancaria

Noches de Aprendizaje Familiar

Lighthouse tendrá por lo menos dos Noches de Aprendizaje Familiar durante que tendremos talleres importantes para padres y miembros de la familia de estudiantes de Lighthouse. Los temas en las Noches de Aprendizaje Familiar han incluido:

- Ayudando a su niño aprender a leer.
- Las estrategias de Matemáticas que se pueden utilizar en su hogar.
- Preparando Su Niño a Solicitar el Colegio.
- Ahorrando para el Colegio.

COMPUTADORAS EN EL HOGAR

Vivimos en un época de tecnología. En orden para que su estudiante puede ser preparado para el colegio y una carrera de su elección, ellos deben saber cómo utilizar una computadora. Ahora, aplicaciones colegiales sólo son encontradas en el internet. Los estudiantes deben poder utilizar y tener acceso a una computadora.

A que termina, dirigimos una nueva asociación emocionante con el Cambio de la Tecnología de Oakland (en ingles: OTX) y **aconsejamos totalmente todas familias con estudiantes en grados 6 – 9 y requerir todas familias con estudiantes en grados 10, 11, y 12 ha tener una computadora en el hogar para su estudiante ha utilizar.**

¡OTX al Oeste tiene instrucciones a través del año escolar en que usted puede ganar una computadora LIBRE después de una instrucción de tres-hora! Pregunte a un administrador para más información.

EL COMPROMISO A LA EDUCACION DE TODOS NIÑOS INMIGRANTE

Lighthouse es cometido a servir todos estudiantes, a pesar de su lengua materna, a pesar de etnia, a pesar de los ingresos, a pesar de la carrera, a pesar de la orientación sexual, a pesar de capacidad, y a pesar de estatus de inmigrante. En junio de 2008, la Junta Directiva de la Escuela Lighthouse aprobó una política que indica su compromiso a niños de inmigrante. La política es indicada abajo:

EL COMPROMISO A LA EDUCACION DE TODO NIÑOS INMIGRANTE

MIENTRAS QUE, la Ciudad de Oakland, como muchas otras ciudades mayores en Estados Unidos, es el hogar y el lugar de trabajo de comunidades de inmigrantes grandes con ambos "legal" y "personas sin documentacion" y

MIENTRAS QUE, en 1982, el Tribunal Supremo de Estados Unidos gobernó en Plyler v. Doe que escuelas públicas fueron prohibidas de negar estudiantes inmigrante de conseguir acceso a la educación primaria y secundaria pública; que niños sin documentacion tienen el mismo derecho a una educación pública libre como ciudadanos de Estados Unidos y residents permanentes; y

MIENTRAS QUE, no hay los números de cuántos niños sin documentacion son matriculados en Lighthouse Community Charter Public Schools, sin embargo, aproximadamente 76% de los estudiantes son Estudiantes Aprendiendo la Idioma Inglés;

MIENTRAS QUE, desde que los gran marzos civiles para derechos civiles y derechos de inmigrante y las salidas de estudiante en 2006, y funcionarios federal, del estado, y locales a través del país han propuesto o han pasado leyes y ordenanzas que se proponen derivar la marea de inmigrantes sin documentacion por cortar las oportunidades para beneficios de gobierno, inclusive la educación, con lo cual aumentando las tensiones en comunidades de inmigrantes; y

MIENTRAS QUE, los informes recientes que la Oficina de Inmigración de Estados Unidos y Aplicación de la Aduana (en ingles: ICE) ha realizado las correrías en Oakland y otras ciudades de Area de Bahía han causado que comunidades de inmigrantes temieran enviar sus niños a educar y la partida de sus hogares;

MIENTRAS QUE, en el 15 de mayo de 2007, el Ayuntamiento de Oakland tomó un acuerdo afirmando la Ciudad de Oakland de la ordenanza del Refugiado que prohíbe los recursos de la ciudad de ser utilizada para imponer leyes migratorias federales o para reunir o difundir información con respecto al estatus de inmigrante de residentes de la Ciudad a menos que tal ayuda sea requerida por federal o el estatuto del estado, o la decisión de la regulación o el tribunal,

AHORA, POR LO TANTO, ES RESOLVIDO que la Junta Directiva de Lighthouse Community Charter School, en solidaridad con organizaciones de comunidad de inmigrantes y coherente con la designación del Ayuntamiento de Oakland de Oakland como una Ciudad del Refugio, a la luz de las tensiones crecientes en comunidades de inmigrantes, y en el terrible efecto posible en los derechos educativos de estudiantes de inmigrante por la promulgación de las leyes y ordenanzas referidas, vuelve a exponer su posición que los estudiantes tienen el derecho de asistir la escuela a pesar del estatus de la inmigración del estudiante o de los miembros de la familia del estudiante; y

SEA RESOLVIDO AUN MAS que la Junta Directiva aún más dice que todos estudiantes que registran para servicios de escuela y encuentran los criterios federal y del estado, tienen derecho para recibir todos servicios de la escuela, inclusive almuerzo gratis, desayuno gratis, y los servicios educativos, incluso si ellos o su familia sean sin documentacion y no tengan un número del seguro social y que ningún personal del distrito de la escuela tomará ningún paso que negará a estudiantes conseguir acceso a la educación basada en su estatus de la inmigración o cualquier paso que "enfriarán" los derechos de Plyler de estos estudiantes a la educación pública;.

SEA RESOLVIDO AUN MAS que proporcionar una educación pública, a pesar de estatus de la inmigración de un niño, ausente aplicable federal, el estado, la ley o la regulación local o la decisión local de la ordenanza o el tribunal, la escuela respetará el conducto siguiente:

1. El personal de la escuela no requerirá a estudiantes ni sus familias a suministrar la documentación de estatus de inmigración ni un número del seguro social, en matrícula inicial ni en cualquier otro tiempo;
2. El personal de la escuela no hará las indagaciones de estudiantes ni sus familias para el propósito de exponer el estatus de la inmigración del estudiante ni su familia;
3. Si padres y o los estudiantes tienen preguntas acerca de su estatus de la inmigración, el personal de la escuela no los se referirá a ICE;
4. Es la política general de la escuela de no permitir a ningún individuo ni organización para entrar el sitio de la escuela si el ambiente escolar sería interrumpida por esa visita. La Junta Directiva ha encontrado que la presencia de ICE es probable de causar una interrupción del ambiente escolar. Por lo tanto, cualquier petición por ICE para visitar el sitio de escuela debe ser hecho y debe ser adelantado a los Directores de la escuela para la revisión antes que permitir ICE a conseguir acceso al sitio;
5. Si oficiales de ICE vienen en campus sin aviso previo, el personal de la escuela debe solicitar la identificación de la persona y preguntar si el oficial tiene una autorización; y
6. Todas peticiones para documentos por ICE deben ser adelantadas a los Directores de la escuela que, en la consulta con el asesoría legal, determinará si los documentos pueden ser entregado a ICE.

SIRVIENDO LAS NECESIDADES DE TODO EL NIÑO

Lighthouse Community Charter School es cometida a asegurar que estudiantes son apoyados a alcanzar sus objetivos académicos proporcionando servicios y aplicando estructuras que reconoce y sirven las necesidades sociales, emocionales y físicas de la salud del estudiante. Estos incluyen acceso a aconsejar social/emocional, un programa sano y orgánico de comidas, "equipos" en grados 7 – 12, los programas de mantenimiento físico, y más. Debajo de unos pocos puntos sobre "todo el niño" son detallados.

Mantener a Su Niño Sano

Inmunizaciones Necesarias & Exámenes de la Salud

Según indica la Ley del Estado, estudiantes son requeridos a tener la serie de inmunizaciones apuntado abajo para entrar el Kinder y el grado séptimo. Además, los estudiantes en primero grado debe tener un examen de la salud y un examen oral de la salud. Esta ley también le permite elegir las exenciones a requisitos de inmunización basados en sus creencias y personales médicos de niños a elegir las exenciones médicas a los requisitos. Los padres deben firmar una renuncia personal de creencias o el médico del niño debe escribir una carta que indica la razón para la exención. Bajo la ley del estado, niños eximió deben ser excluidos de la asistencia si un estallido ocurre.

Inmunizaciones Necesarias para la Entrada en la Escuela

Kindergarten

- 4 Polio
- 5 DTaP
- 2 MMR ambos deben ser dados en o después de los primeros*
- 3 Hep B
- 1 Varicella

Septimo Grado

- 4 Polio
- 4 DTaP, DTP, Td, or DT6
- 2 MMR4 ambos deben ser dados en o después de los primeros*
- 3 Hep B
- 1 Varicella

Administrar la Medicina

Cuándo necesario, la administración de la escuela puede administrar la medicina a estudiantes como dirigido por un médico mientras el niño esta en la escuela. Llene por favor la Forma de la Administración de la Medicina, encontrado en la oficina principal. Esta forma debe ser firmada por el padre/guardián legales y medico principal e incluirá: 1) el nombre de Estudiante, el nombre de la medicina, la dosis de la medicina, la frecuencia de la medicina para la administración y la duración del tratamiento. 2) Consentimiento que autoriza el personal designado de la escuela para contactar a médico si cualquier preguntas surgen.

La escuela NO VA administra ninguna medicina sin la forma de la administración de la medicina. No envíe ninguna medicina ni las vitaminas en la caja del almuerzo de un su niño ni en las mochilas.

Servicios de Salud Mental disponible en Lighthouse

Lighthouse Community Charter School ofrece concejeros para grados K – 12. En grados K – 6, los estudiantes pueden ser referidos al consejero por el padre, por el maestro, o por el administrador. El

consejero requiere el consentimiento de padre a ver al estudiante. El consejero o interno de aconsejar que conductos sesiones terapéuticas individuales y de grupos, junto con consejo familiar, en una base del caso por caso. Hay actualmente una lista de espera para estudiantes a ver la consejera de K – 6.

En grados 7 – 12, los estudiantes pueden ser referidos al consejero por el padre, por el maestro, o por el administrador. El consejero no requiere el consentimiento de padre antes de hablar ni aconsejar a un estudiante. El consejero realiza sesiones del grupo y individuales en un tiempo regular o la base de elecion.

Hable por favor con un administrador o el consejero si usted querría más información.

Comer Sano en Lighthouse

Lighthouse Community Charter School ha juntado con Revolution Foods para proporcionar un programa de comidas sana, 85% orgánicas, a nuestros estudiantes en poco a ningún costo, dependiendo de su estatus de ingresos. Creemos que comiendo sanamente es un hábito que es establecido temprano en la vida. Además, sabemos que niños que son alimentados y comen sano son bien capaces de estudio más duro y aprendiendo más.

A este fin, nosotros tenemos una política de NO SODA, NO DULCES, NO CHICLE en Lighthouse. Toda soda (y las bebidas muy azucaradas), los dulces, y el chicle serán confiscados por la escuela.

EL PROGRAMA DESPUÉS DE ESCUELA PUERTO SEGURO

El Programa Después de Escuela Puerto Seguro es un programa gratis, de 5 día/semanas después de escuela que es una combinación de apoyo académico/ayuda con deberes, recreación, bocado, y de una serie de clases de enriquecimiento. El programa aceptará acerca de 120 estudiantes de grados K – 6 y 75 estudiantes de grados 7 – 12 en el año escolar 2008-09.

Muestra de Horario (K – 6)

3:30 – 3:45	Bocado
3:45 – 4:15	Recreación, Ayuda con Deberes por la elección del Estudiante, y/o Tutor de Literacia
4:15 – 5:00	Ayuda con Deberes y las Clases del Enriquecimiento
5:00 – 6:00	Ayuda con Deberes y las Clases del Enriquecimiento

El Apoyo Académico

Este año, el programa después de la escuela ofrecerá una serie de apoyos académicos a estudiantes. El apoyo que su niño recibe depende de sus necesidades y los recursos disponibles. Una vez que su niño se inscribe para el apoyo académico (sucederá la primera semana del programa), pedimos que usted comete a su asistencia en el programa y no los recogen temprano del apoyo académico.

Los apoyos académicos incluirán:

- Dar clases privadas de uno a uno de capacidad de leer y escribir
- Intervención en Matemáticas
- Programa de la capacidad de leer y escribir de Computadora, Fast ForWord
- Ayuda con Deberes

Clases de enriquecimiento

Debido a nuevas becas, nosotros podemos expandir nuestras ofrendas de programas enriquecimiento en 2008-09. Una vez que su niño es se inscribe para una clase del enriquecimiento (sucederá la primera semana del programa), pedimos que usted comete a su asistencia en el programa y no los recogen temprano del clases de enriquecimiento. Las clases del enriquecimiento este año incluirá:

- Clase de Guitarra
- Cinematografía
- El Anuario
- Coro
- *Capullo de la Creación para Chicas* (las artesanías)
- ¡Estudio de Arte para Chicos Sólo!
- Fútbol
- Cocinando
- Laboratorio de la Ciencia Y MAS!

INFORMACION ESPECIAL PARA PADRES DE ESTUDIANTES EN KINDER

Comienzo Suave

Para mejor ayudar ha que nuestros estudiantes más jóvenes se ajusten al nuevo ambiente de la escuela, nosotros comenzaremos este año escolar con “un comienzo suave.” Su hijo ha sido asignado ha uno de dos grupos, grupo A o el grupo B. Aquí está el horario para el comienzo suave:

	Grupo A	Grupo B
1ra Semana 8/18 – 8/22	Lunes 8:30 – 12:30* Miércoles 8:30 – 12:30 Viernes 8:30 – 12:30	Martes 8:30 – 12:30* Jueves 8:30 – 12:30 Viernes 8:30 – 12:30
2da Semana 8/25 – 8/29	Lunes 8:30 – 12:30 Martes 8:30 – 12:30 Miércoles 8:30 – 1:30 Jueves 8:30 – 3:30 Viernes 8:30 – 12:30	Lunes 8:30 – 12:30 Martes 8:30 – 12:30 Miércoles 8:30 – 1:30 Jueves 8:30 – 12:30 Viernes 8:30 – 3:30
3ra Semana 9/2 – 9/5	NO ESCUELA EL LUNES Martes, Jueves, Viernes 8:30 – 3:30 Miércoles 8:30 – 1:30 No Programa despues de escuela para K	NO ESCUELA EL LUNES Martes, Jueves, Viernes 8:30 – 3:30 Miércoles 8:30 – 1:30 No Programa despues de escuela para K
4ta Semana 9/8 – 9/12	Horario Regular: Cada dia (excepto Miercoles salen a las 1:30) 8:30 – 3:30 Programa Despues de escuela si es disponible**	Horario Regular: Cada dia (excepto Miercoles salen a las 1:30) 8:30 – 3:30 Programa Despues de escuela si es disponible**

Además del “comienzo suave” hay cosas que usted puede hacer ahora para ayudar ha preparar a su hijo para esta transición. Estos incluyen:

- Práctica cómo vestirse. Los estudiantes necesitarán saber atar los zapatos, sujetar los botones, y ponerse cinto. Si su niño no puede atar sus zapatos, utilice por favor los zapatos con Velcro o hebillas en vez de cordones.
- Refuerza habilidades de ir al baño. Los estudiantes deben poder ir al baño y lavarse las manos solos.
- Trabajen en la escritura de su nombre. Practique con su niño cómo escribir su nombre. Ésta es de las primeras capacidades de leer y escribir de su niño.
- Traten de que pasen tiempo con otros niños. Su niño necesitará poder tomar turnos y compartir. Más niños necesitan tiempo con otros niños, así estarán mejor preparados para esto en la clase.
- Practiquen que hable cuando necesitan ayuda. Su niño necesitará poder decir a un profesor cuando necesitan ayuda, tienen una pregunta, o necesite ir al baño.

HACER UN COMPROMISO FINANCIERO A LIGHTHOUSE

Lighthouse es una escuela pública de charter, libre de cuotas, que es financiada por dólares públicos del estado y el gobierno federal. En una época de cortes rápidos a la educación, la escuela debe recaudar fondos de \$375.000 en donativos privados para mantener nuestros programas educativo. Fondos son recaudado para la escuela en una variedad de las maneras que incluyen becas de bases privadas, una campaña corporativa de fondos. Tenemos una Gala y Beneficio anuale en el Edificio de Rotonda que incluye una subasta. Además, hay cientos de donantes privados, que no tienen a niños matriculados en la escuela Lighthouse pero donan fondos porque ellos creen en nuestra misión.

Como padres de estudiantes matriculandosen en Lighthouse, nosotros miramos a usted también para apoyar la escuela en una manera que es significativo para usted. Mientras usted no es requerido a donar a la escuela, sus donativos financieros hacen un mundo de diferencia a dar a su niño la educación colegial-preparatorio que él o ella merecen. Aquí están las muchas maneras que usted puede donar a Lighthouse. Todo dinero efectivo, cheques, tarjeta de crédito y regalos de valores del mercado son desgravables.

Donativos semanal/mensual/o anuales

Lighthouse Community Charter School acepta los donativos por el sobre del martes en una base semanal. Nosotros le invitamos a mandar \$5 semanal a la escuela por el sobre del martes. Esto donativo semanal totalizaría \$185 por año escolar. **Si cada familia mandó \$5/week por estudiante, nosotros recaudaremos \$111.000.**

La escuela acepta el dinero efectivo, cheques (escrito para: Lighthouse Community Charter School), tarjetas de crédito (Visa/MC) y los regalos de valores del mercado. ¿No quiera molestar con escribiendo un cheque cada semana ni mes? Arregle con su banco para tener **un donativo automático retirada de su cuenta** para el causó de Lighthouse. Usted puede hacer esto en el internet o en una ventana de pagador en su banco.

Empareja con su empleado

Varios lugares de trabajo emparejarán sus donativos a la escuela sobre su petición. **Hable con su departamento de recursos humanos de su empleado para averiguar si su empleador emparejará su donativo.** La mayoría de los medios a compañías grandes emparejarán su donativo. ¡Por ejemplo, si usted dona \$200 a Lighthouse y su empleador emparejan su donativo, su donativo será \$400!

Asista u Ofrézca su Servicio Voluntario en la Gala

La Junta Directiva de la escuela, junto con un equipo de voluntarios increíble, hecen una Cena y Gala del Beneficio y Subasta Silenciosa. El año pasado, la Gala recaudo acerca de \$125.000 para la escuela. La 2008-09 Gala es el 18 de octubre de 2008 en el Edificio de Rotonda. El costo de asistir es \$150 por persona. La mayoría de los asistentes son personas que no son padres en la escuela, sino miembros de comunidad y socios corporativos que cree en nuestra misión. Los padres están bienvenidos, por supuesto, para asistir, pero comprendemos que el precio de billete puede prohibir las familias de asistir. Los padres son invitados y bienvenido a voluntario en la tarde del acontecimiento.

Tome parte en la Caminata

Cada primavera, la escuela tiene una Caminata que es un recogedor de fondos y acto de comunidad. Pedimos que padres y estudiantes reúnen promesas y donativos de sus amigos y familias. ¡Estímulos y premios hacen el acontecimiento una gran diversión para todos! El año pasado, la Caminata recaudó más de \$10.000 para la escuela. La Caminata de 2008-09 es planificada para el 6 de junio de 2008.

E-Scrip

Registre sus tarjetas de crédito con **escrip**. Regístrelos en el internet en el sitio del internet www.escrip.com o en el papel, selecciona Lighthouse (el Grupo identificación 151778028) como su beneficiario y haga sus compras con los socios de escrip y un porcentaje de sus compras va al Lighthouse.

La Tarjeta Roja de Target

Utilice su **Tarjeta ROJA de Target**. Lighthousees registrado con "Target se Hace Cargo de la Educación". Inscríbase para una tarjeta de crédito del Target y vaya al internet e inscriba Lighthouse como su escuela de recipiente y gánese hasta 8% de fondos para Lighthouse cuando usted hace compras en el internet y 1% cada vez usted utiliza su tarjeta de crédito.

Juntan con LPAC

El Comité Consultivo del Padre del Lighthouse planea y organiza recaudación de fondos para la comunidad de padre en la escuela. ¡Si usted es interesado a ayudar, reunirse con LPAC! Podemos utilizar su energía y las ideas.

Si usted tiene cualquier pregunta acerca de donar al Lighthouse u ofrecer, por favor contacto Jenna Stauffer, el Director del Desarrollo Estratégico en 510-271-8807.

SU EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LIGHTHOUSE

Además del maestro de su estudiante y el personal de maestros, hay muchas administraciones que son dedicadas a asegurar que su estudiante consiga la educación mejor posible en Lighthouse. Aquí está una lista breve del equipo administrativo y el personal de apoyo y sus varias tareas.

Administración Situó en 345 12th Street

Melissa Barnes-Dholakia, Directora de Programas Primario. La Sra. Barnes-Dholakia supervisa toda educación de K – 6 como plan de educación, evaluación, educación especial, disciplina, observación y supervisión de maestro, intervención, y desarrollo profesional de maestros.

Oscar Bermeo, Gerente. El Sr. Bermeo mantiene la oficina en 345 12th Street, mantiene todos datos relacionado a la escuela, participa en planificar reuniones de ILP, comunicaciones, traducción especial de la educación, traducción oral, matriculación, y maneja el Programa de Comidas K – 6.

Jeannie Bruland, Coordinadora del Programa del Idioma del Hogar. La Sra. Bruland coordina el programa del idioma de hogar K – 4 creando plan, entrenando tutores de idioma del hogar, educación, y haciendo evaluaciones de idioma del hogar. La Sra. Bruland es también la bibliotecaria de la escuela y entrena a maestros en las estrategias del Diseño Guiado del Adquisición de Idioma (en inglés: GLAD) con Sra. Kellman, maestra del segundo grado.

DeWayne Dickerson, Coordinador de Programa Después de Escuela K – 6. El Sr. Dickerson supervisa el programa después de la escuela, crea las asociaciones, mantiene la disciplina, entrena tutores, y comunica con padres.

Jennifer Garcia, Directora Residente. La Sra. Garcia trabaja cerca con Sra. Barnes--Dholakia para apoyar los programa de K-6.

Jennifer Lauter, Consejera de la Escuela. La Sra. Lauter trabaja para el Centro de Niños Ann Martin. Ella está en la escuela 3 días a la semana. Ella realiza terapia individuo y de grupo para estudiantes en su carga, aconseja padres, trabajo con maestros, y supervisa internos que aconsejan en Lighthouse.

Maritza Ortiz, Ayudante Ejecutivo. La Sra. Ortiz es ayudante de la Sra. Stauffer. Ella ayuda con recursos humanos, con las finanzas, y con las funciones de recaudación de fondos. Ella es también en cargo del Comité de la Caminata.

Jenna Stauffer, Directora del Desarrollo Estratégico. La Sra. Stauffer es responsable de manejar las finanzas de la escuela, de la recaudación de fondos, de los recursos humanos, y de las facilidades. Además, ella es el enlace de Directores a LPAC y supervisa los programas después de escuela.

Heather Thompson, Entrenadora de la Capacidad de Leer y Escribir y Intervencionista. La Sra. Thompson es responsable de planear y realizar el desarrollo profesional y entrenamiento para maestros en el área de la capacidad de leer y escribir. Ella también realiza la capacidad de leer y escribir y la intervención con una carga de estudiantes necesitados del refuerzo de la capacidad de leer y escribir.

Mona Lisa Treviño, Secretaria de la Escuela & Enlace Familiar. La Sra. Treviño es el primer nexo de unión para padres en Lighthouse y ayudar con todas tareas administrativas en la escuela. Ella también planea y aplica las actividades de participación familiar a través del año.

Joyce Walton, Especialista de Recurso. La Sra. Walton es responsable de aplicar, entregar, e informar sobre los servicios especiales de la educación en Lighthouse para estudiantes en grados K – 6.

Administración Situó en 1600 Brodawy

Arlene Aldrette, Secretaria de la escuela. Srta. Aldrette es responsable de manejar la oficina en 1600 Broadway. Ella comunica con los padres, traduce juntas, y mantiene la escuela organizada sobre una base diaria.

Courtney Cerefice, Consejera de la escuela. Srta. Cerefice apoya las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes en Lighthouse. Ella ve a estudiantes sobre una base individual y en grupos. Ella asiste a estudiantes con la resolución de conflicto y trabaja con las familias para apoyar a sus niños.

Pedro Cuevas, Coordinador de Programa Despues de Escuela. Sr. Cuevas coordina el programa despues de escuela para grados 7 – 12. Durante el día escolar, Sr Cuevas es un líder de crew y profesor del horario flexible.

Christine Handte, Directora Atletica. Srta. Handte supervisa el programa atletico de la secundaria que incluye futbol, cross-country, y baloncesto. Ella entrena a varios equipos a traves del año. Además, ella enseña clases aptitud de la secundaria y es líder de crew.

Shuna Lewis, Especialista de Recursos. Srta. Lewis supervisa la educación especial y los recursos para los estudiantes de la educación especial en los grados 7 – 12.

Steve Sexton, Director de Programas Secundarios. Sr. Sexton es uno de los fundadores originales de la escuela y él maneja los programas educativos para grados 7-12. Él supervisa la enseñanza y el aprendizaje materiales del estudiantes, asuntos de estudiantes, y el desarrollo profesional.

Janet Tillman, Decano de Estudiantes. Srta. Tillman supervisa la vida del estudiante del edificio y la disciplina del estudiantes para grados 7-12. Ella trabaja y comunica con los padres en temas de disciplina de los estudiantes. Ella también es líder de crew para la secundaria.

Joshua Weintraub, Consejero del Colegio. Sr. Weintraub trabaja con los estudiantes y los padres de la secundaria para preparar a los estudiantes para la Universidad. Él enseña un seminario de la preparación de Universidad, comunica con las universidades y las organizaciones con respecto a nuestros estudiantes, coordinan las clases del programa del puesto internos de la secundaria y la preparación del exam SAT.

CONOCIMIENTO

IDIOMA DE LIGHTHOUSE COMMUNITY CHARTER SCHOOL

Ago Ame—una práctica africana de llamada y respuesta. Cuando el maestro o adulto dice "Ago" los estudiantes responden atrás "Ame". Esto señala que los estudiantes están listos para escuchar y aprender.

Evaluación—un método para evaluar su comprensión de habilidades, conceptos, y Puntos de Aprendizaje. Las evaluaciones toman muchas formas como exámenes; proyectos; problemas de la semana; informes; ensayos; etc. Las evaluaciones son anotado en una escala de 4 punto: 1- Recien empezando; 2- Acercándose; 3- Cumpliendo; 4- Excediendo.

Escuchar atentamente—ojos en el orador, sentándose o parándose quieto, escuchando y ningún hablando.

Escuela de Charter—Lighthouse es una Escuela de Charetr. Las Escuelas de Charterson las escuelas públicas que son dadas libertad por el distrito escolar local para diseñar y estructurar su propio calendario escolar, día escolar, y programa de estudio. Las Escuelas de Charter también deben seguir los estándares del estado y tomar los exámenes estandarizadas del estado en la primavera.

Coalición de Escuelas Esenciales (en ingles: CES)— Esta es una organización nacional que trabaja con familias, maestros, y estudiantes para cambiar y hacer nuestras escuelas públicas mejor para todos estudiantes. La oficina nacional está en Oakland, y los empleados visitan nuestras salones de clase durante varias tiempos en el años. Lighthouse es una escuela CES.

Los Viernes de Preparacion para el Colegio—Esto es un tiempo de celebración para estudiantes que han calificado. Los Viernes de Preparacion para el Colegio participan en actividades como fiestas de pizza; visitando los colegios; yendo de excursión; juegos; etc.

Equipo—esto es otro nombre para una clase o grupo de estudiantes en Lighthouse que trabaja juntos para lograr nuestra misión que cada estudiante puede aplicar y entrar al colegio. "Somos equipo, no pasajeros" es una frase común que usted oirá. Esta frase es de ayudar a recordarnos que necesitamos para ser estudiantes activos y ayudar a otros. En la secundaria, un equipo es hecho de ~15 estudiantes y 1 maestro.

Borrador—esto es el primer paso, el dibujo, el plan o la versión de una tarea. Los borradores son una parte del proceso de producir el trabajo de alta calidad. Un borrador no es un producto terminado, pero un trabajo en curso.

Expo—Expo es una oportunidad para estudiantes ha demostrar su trabajo a la escuela entera, sus familia, y a la comunidad exterior. Expo sucede en diciembre y junio.

Excursion Escolar—Excursiones escolar es cuándo estudiantes y maestros salen en la comunidad a lugares que ayudarán ellos reúne información sobre su tema de investigación academica.

Principios Directores

- *Colaboración*—trabajando con otras personas para completar una tarea u objetivo. ¡Cuatro ojos ven más que dos!
- *Comunicación*—hablando, escribiendo, y escuchando con atención y cuidado es importante para todos nosotros alcance la misión de nuestra escuela de todos ser preparada para ir al colegio.
- *Compasión*—ser amable y útil. Aprender a comprender el punto de vista de otras personas o la perspectiva es también una parte importante de la compasión reveladora.
- *Valor*—tomando los riesgos como subiendo la mano y compartir nuestras ideas en la clase y tratar nuevo experiencias escolar.
- *Curiosidad*—haciendo preguntas y preguntar acerca del mundo.
- *Integridad*—ser honesto y decir la verdad.
- *Persistencia*—trabajando duro, especialmente cuándo cosas desafían.
- *Reflejo*—mirando hacia atrás en lo que ha sucedido o lo que hemos hecho y pensando de cómo podríamos haber hecho las cosas en forma distinta para mejor resultados.
- *Respeto*—tratando a personas en una manera amable.
- *Responsabilidad*—viniendo a escuela preparadó ha aprender.

Hábitos del Trabajo (en inglés: HOW)—son una medida de cuán bien usted hesta progresando como un estudiante. Ellos valoran que rapido completas los deberes y trabajo en clase así como cuán respetuoso usted es de nuestra comunidad.

Planes Individualizado de Aprendizaje (en inglés: ILPs)—es un documento que es creado en octubre por un maestro, estudiante, y la familia para poner metas académicos, físicos, o sociales y emocionales. Metas de ILP y estrategias son revisitadas en enero y en marzo. A veces metas nuevas son puestos cuando otros han sido logrados y veces nuevas estrategias son desarrolladas si las metas no han sido lograda.

Puntos de Aprendizaje—éstos son los estándares o los objetivos o el conocimiento que estudiantes deben aprender para un nivel particular del sujeto o el grado. Los estudiantes deben dominar todos los Puntos de Aprendizaje a ser promovidos al próximo grado.

Lighthouse Community Charter School (por qué es esto el nombre de nuestra escuela?)—Un faro (en inglés: Lighthouse) sirve para indicar botes a la seguridad cuando es oscuro o brumoso. Lighthouse es una comunidad de personas que trabajan juntos para indicar a estudiantes a la seguridad de conseguir una excelente educación.

Cumpliendo con Expectativas—Esto indica que un estudiante ha dominado nuestro estándares del grado académico y del carácter. Es lo que todos estudiantes necesitan hacer en Lighthouse para estar en el camino correcto para la promoción al próximo grado y para el colegio.

Pasaje—esto es el proceso para cómo estudiantes dan de un lazo escolar al próximo. Los estudiantes deben completar todas expectativas de sus portafolios y puntos de aprendizaje y cumplir las expectativas de la Presentación del Pasaje.

Portafolio del Pasaje—Estudiantes organizan el trabajo que cumple las expectativas de varias puntos de aprendizaje en una carpeta de tre anillos. Los estudiantes deben completar todos los requisitos para una portafolio de pasaje para ser promovidos al próximo nivel del grado.

Presentación del Pasaje—Esto es una presentación de 30-45 minutos que recorre de un examen oral, a una entrevista con un miembro de la comunidad de Oakland, a una defensa mayor de la tesis delante de un panel experto. Las presentaciones suceden en junio.

Transición—esto es cuando cambiamos de una clase a otra, o de una ubicación a otra. Transiciones suceden mucho en Lighthouse. Transiciones son indicadas por señales como Ago, Ame, teniendo un puño en el aire, petición de maestro, etc. Durante transiciones, los estudiantes deben ser callados y deben ser tranquilos.

Reinicio—esto es una oportunidad para estudiantes de cambiar su conducta para que ellos hagan la cosa correcta. Esto es una expectativa de estudiantes cuando ellos son dados un aviso por un maestro.

Reenfocarse—si estudiantes son dados más de dos avisos, le pedimos al estudiante a ir afuera del salón y completar una forma de reenfocarse para ayudarlos prepararse para reentrar el ambiente escolar.

Referencia—si estudiantes no pueden cumplir la expectativa de completar una forma de reenfocarse y seguir con las expectativas del salón de clase, ellos serán enviados a la oficina con una referencia. Si su conducta rinde 4 referencias, ellos serán suspendidos y pierden importantes oportunidades escolares.

Revisión—esto es el proceso de mejorar un pedazo del trabajo por mirar la reacción y cambiar el trabajo de hacerlo mejor y de la calidad más alta.

Rúbrica—esto es un documento para ayudar a estudiantes evaluar su trabajo escolar y para el maestro a formalmente evaluar su trabajo. La rúbrica comunica las esperanzas para su trabajo en cuatro niveles diferentes: 1- Recien empezando; 2- Acercándose; 3- Cumpliendo; 4- Excediendo.